

## Керівництво Користувача для попередньої реєстрації в системі «Клієнт-Банк» (iBank 2 UA)

Для роботи та підключення до системи «Клієнт-Банк» (iBank 2 UA) Вам буде потрібен один з наступних web-браузерів:

- Google Chrome** 45.0 і вище,
- Opera** 38.0 і вище,
- Mozilla Firefox** 52.0 і вище,
- Safari** 6.0,
- Microsoft Internet Explorer** 11.0 і вище.

На етапі «Налаштування підключення до банківського серверу», необхідні налаштування потрібно уточнити у Вашого адміністратора мережі.

Для підключення до системи «Клієнт-Банк» (iBank 2 UA) потрібно пройти наступну процедуру попередньої реєстрації. Для цього необхідно:

1. Використовуючи один з наведених web-браузерів, зайдіть за адресою <https://ibank.bank34.ua/web/> або за посиланням на Сайті Банку <https://bank34.ua/korporativni-klienti/klient-bank-novij/klient-bank-novij.html>.

2. Якщо Ви ще не працювали в сервісі, Ви можете отримати повідомлення: «iBank2ua Точка входу для корпоративних клієнтів банку. Вхід в систему неможливий. Вам необхідно встановити розширення.» Спочатку система запропонує виконати завантаження розширення WebSigner, яке з'явиться у вікні «Завантаження» у лівій нижній частині екрану. Кліком миші у вікні «Завантаження» на розширення WebSigner Ви зможете активувати майстер його встановлення. Слідкуйте за повідомленнями майстра встановлення. Система повинна запропонувати «ВСТАНОВИТИ РОЗШИРЕННЯ». Підтвердіть виконання. У вікні WebSigner, яке у Вас відкриється, натисніть кнопку «+ВСТАНОВИТИ». У наступному вікні «Add WebSigner» система запропонує додати розширення. Натисніть кнопку «Add extension».

У випадках, якщо на Вашому комп'ютері встановлені ранні версії розширення, майстер може запропонувати попередньо видалити ранню версію плагіну. Підтвердіть видалення. Далі система встановить актуальну версію плагіну розширення WebSigner.

3. Перезавантажте браузер та повторіть п.1, Ви потрапите на робочий стіл системи web iBank 2 UA.

4. У правій частині робочого столу системи web iBank 2 UA знаходиться розділ «РЕЄСТРАЦІЯ». Оберіть необхідну дію:

- якщо Ви новий Клієнт, Вам потрібно пройти попередню реєстрацію у сервісі - виберіть «НОВЕ ПІДПРИЄМСТВО».
- якщо у Вас вже є ключ ЕП, але Ви хотіли б створити ще один або замінити існуючий - виберіть «НОВИЙ КЛЮЧ ЕП».

Пройдіть послідовно реєстрацію, використовуючи підказки.

**!!! Зверніть увагу. Наполегливо рекомендуємо при реєстрації ввести поточні рахунки у всіх валютах, заповнивши відповідні поля, це полегшить Вашу подальшу роботу в системі при виконанні розрахунків зі своїми іноземними контрагентами.**

Також необхідно заповнити назву юридичної особи/ прізвище, ім'я фізичної особи-підприємця/ самозайнятої особи та її адресу місцезнаходження англійською мовою.

Після формування ключа і виведення на екран його сертифікату, обов'язково потрібно виконати друк вказаного документу на принтер або у pdf-файл.

**!!! Зверніть увагу. У зв'язку з тим, що код ідентифікатора ключа, зазначений в тексті сертифікату, використовується при активації Вашого Клієнт-банку, якість друку повинна бути належною для нормального читання тексту.**

5. Після завершення реєстрації у роздрукованому «Сертифікаті відкритого ключа ЕП клієнта» заповніть всі незаповнені поля (включаючи паспортні дані власника

ключа).

**!!! Зверніть увагу, що на кожному сертифікаті повинен бути підпис керівника юридичної особи/ ФОП/ самозайнятої особи та відбиток печатки (крім випадків, якщо печатка не використовується).**

6. Сертифікат засобами електронної пошти передається на електронну адресу Відділення Банку, з наступним наданням Уповноваженій особі Сертифікату на паперовому носії.

7. Тільки після перевірки підписів і печаток на сертифікатах Уповноваженою особою Відділення здійснюється активування облікового запису Клієнта та ключів ЕП.

8. У подальшій роботі може виникнути потреба внесення змін до Вашого облікового запису в системі «Клієнт-Банк» (iBank 2 UA), а саме: зміна назви, юридичної адреси, відповідальних осіб, розширення переліку рахунків, інструментів, наприклад, зарплатний проект, тощо. Ці зміни виконуються на підставі письмової заяви Клієнта на ім'я керівника Відділення, в якому Ви обслуговуєтесь, з точним переліком змін.

9. Для встановлення смартфон-банкінгу необхідно:

- завантажити додаток «Bank 3/4 Bussines» на платформах в APP store або Play Маркет або за посиланням <https://ibank.bank34.ua/web/>, де система автоматично перенаправить Вас на сторінку для завантаження додатку;

- виконати реєстрацію, вказати e-mail та номер телефону, який на момент реєстрації повинен бути вже вказаний у обліковому запису iBank 2 UA, як фінансовий номер.

10. При створенні облікового запису на вказаний e-mail система відправить сертифікат відкритого ключа, який необхідно надіслати до Відділення, в якому Ви обслуговуєтесь.

**Для роботи в системі, Клієнт використовує web-браузери та заходить за адресою <https://ibank.bank34.ua/web/> або за посиланням на Сайті Банку <https://bank34.ua/korporativni-klienti/klient-bank-novij/klient-bank-novij.html>. Після успішного введення паролю та коду, який Клієнт отримує на мобільний пристрій, Клієнт отримує доступ до системи.**

**За додатковою інформацією звертайтеся до обслуговуючого Відділення Банку.**